

Рассмотрено на  
методическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023

Приложение 1  
к приказу МОУ ООШ  
пст. Русаново  
№ 109/1 от 31.08.2023г

**План мероприятий («дорожная карта»)  
целевой модели наставничества  
в МОУ ООШ пст. Русаново на 2023г.-2024г.**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	директор школы
1.3	Информирование обучающихся образовательной организации о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	директор школы
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	зам.директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023	зам.директора по УВР, классные руководители 5-9 классов
2.3	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2023	зам. директора по УВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках	Сентябрь	зам. директора

	текущей программы наставничества	2023	По УВП
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	зам.директора по УВП
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2023	зам.директора по УВП
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2023	зам.директора по УВП
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2023	зам.директора по УВП
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь 2023	зам. директора по УВП
4.3	Курсовая подготовка наставников	В течение года	зам. директора по УВП
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2023	зам. директора по УВП
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2023	зам.директора по УВП
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2023	зам. директора по УВП
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2023	зам.директора по УВП
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	зам. директора по УВП
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	зам. директора по УВП
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в	Февраль	зам. директора по УВП

	рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	20224	
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май 2024	зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь-май 2024	зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	зам. директора по УВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	зам. директора по УВР
7.5	Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации	Октябрь – ноябрь 2024	зам. директора по УВР
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Октябрь – ноябрь 2024	зам. директора по УВР