

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ ООШ пст.Русаново
Протокол заседания № 7
«13» мая 2021 г.

Утверждено
приказом по МОУ ООШ пст.Русаново № 45
от «13» мая 2021г.
Директор школы: _____
/ Г.С.Макарова/

Положение по организации питания в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РК от 26.12.2005 №143-РЗ «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении РК, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» (в редакции Законов Республики Коми от 06.10.2006 г. N 94-РЗ; от 28.02.2007 г. N 3-РЗ; от 23.12.2009 г. N 128-РЗ; от 27.02.2012 г. N 13-РЗ; от 07.10.2013 г. N 95-РЗ; от 04.03.2014 г. N 10-РЗ; от 24.02.2015 г. N 2-РЗ)
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред от 24.04.2020);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания.

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.
- 2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в Школе.
- 2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий, а также в периоды дистанционного обучения и дни обучения по очно-заочной и заочной форме (в том числе при совмещении форм обучения). Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки Росси № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

2.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного директором Школы и технологом Управления образования.

2.2. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.3. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств республиканского федерального и муниципального бюджета, предоставляемых на питание детей, обучающихся в Школе в 1- 4 классах;
- средств республиканского бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих статус малоимущих для опыта питания детей, обучающихся в Школе;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- средств муниципального бюджета, предоставляемых для бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в дошкольной группе (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Питание детей, обучающихся 1-4 классов, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму средств республиканского бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

3.3. Питание детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, дистанционно, осуществляется в форме выдачи сухого пайка или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы,

взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным с технологом Управления образования..

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- внесение родительской платы за питание детей в Школе, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца;
- размер родительской платы за питание детей в образовательной организации, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы;
- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (квитанция, корешок приходного кассового ордера);
- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом и на основании акта приёмо-передачи передаются в бухгалтерию Управления образования МР «Троицко- Печорский».

4.5. Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными представителями), прошит, прошнурован, пронумерован и скреплён печатью директора Школы.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Школе о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления,

возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган Управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.