

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» пст.РУСАНОВО

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Согласовано.
Общешкольный
родительский комитет
протокол от 31.08.2022 г.

Утверждаю.
Директор МОУ ООШ
пст.Русаново _____
Г.С. Макарова
Приказ от 31.08.2022 г. № 97

Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся
МОУ ООШ пст. Русаново

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Проведение мероприятий по общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся МОУ ООШ пст.Русаново, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся:

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие общешкольный родительский комитет.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, напишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИПИТАНИЯВШКОЛЕ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССАНИТАРНОЕСОСТОЯНИЕШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИНЕТ,ТОПОКАКОЙПРИЧИНЕ?

НЕНРАВИТСЯ НЕУСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬДОМА

4. ВШКОЛЕВЫПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙЗАВТРАК ГОРЯЧИЙОБЕД(СПЕРВЫМБЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕГОРЯЧЕЕПИТАНИЕ
(ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЕ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТЛИПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИПЕРЕМЕНИДЛЯТОГО,ЧТОБЫПОЕСТЬВШКОЛЕ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯПИТАНИЕВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ НЕВСЕГДА

7.1. ЕСЛИНЕНРАВИТСЯ,ТОПОЧЕМУ?

НЕВКУСНОГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕ ГОТОВЯТНЕЛЮБИМУЮПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕПОРЦИИ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕЛИГРУППУПРОДЛЕННОГОДНЯ?

ДА НЕТ

8.1. ЕСЛИДА,ТОПОЛУЧАЕТЕЛИ ПОЛДНИКВШКОЛЕИЛИПРИНОСИТИЗДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИКВШКОЛЕ ПРИНОСИТИЗДОМА

9. УСТРАИВАЕТМЕНЮШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕЛИПИТАНИЕВШКОЛЕЗДОРОВЫМИПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ: _____

12. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯВШКОЛЕ _____

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Комиссия, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, повсеместно	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____ / _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново

**Акт № _____
посещения школьной столовой**

Общественный представитель(и)

(ФИО): _____

Дата посещения: _____.

Цель проведения общественного контроля: _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный представитель
(и)

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

Ответственный за организацию
горячего питания

Критерии контроля:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

Приложение 4

***ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО (РОДИТЕЛЬСКОГО) КОНТРОЛЯ***

Дата проведения мероприятия родительского контроля	Ф.И.О. членов комиссии, участвующие в мероприятии родительского контроля	Краткое содержание проведенного мероприятия	Примечание