

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ ООШ пст.Русаново
Протокол заседания № 7
«16» марта 2020 г.

Утверждено
приказом по МОУ ООШ пст.Русаново № 51
от «16» марта 2020г.
Директор школы



Г.С.Макарова/

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденному приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – обучающихся, воспитанников) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Русаново (далее - образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации МР «Троицко - Печорский» (далее - Учредитель), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления (приложение №1) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Прием на обучение по программам дошкольного образования:

В разновозрастную дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Для зачисления родитель (законный представитель) ребенка дополнительно предъявляет:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинское заключение, если ребенок поступает впервые.

2.5. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования:

2.5.1. В первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в более

раннем возрасте (не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев) и в более позднем возрасте (возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет), принимаются на основании разрешения Управления образования администрации муниципального района «Троицко - Печорский» (далее - Управление образования) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Для зачисления в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка дополнительно предъявляет:
-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, на обучение в первом классе начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.5.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, на обучение в первом классе начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября при наличии свободных мест.

2.5.3. При приеме обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года в порядке перевода из одной организации в другую по образовательным программам соответствующего уровня родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5.4. Прием детей в разновозрастную дошкольную группу и в 1-9 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5.5. Родители (законные представители) детей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования вправе по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.6. Заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). Заявителю выдается документ (уведомление) о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов (приложение 2).

2.7. Заявление о приеме на обучение может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. При приеме заявления ответственное лицо образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение 3).

2.9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, общего образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Детям, проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.11. При приеме детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) - заявления и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде образовательной организации не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Учредителя о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней. Приказы о приеме на обучение по образовательным программам размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.16. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Права и обязанности.

3.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

3.1.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- получение информации в доступном для посетителей месте: через информационный стенд, официальный сайт образовательной организации в сети Интернет;
- подачу заявления в электронной форме;
- предоставление по своему усмотрению другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- обратиться за разрешением в Управление образования для разрешения приема, обучающегося в 1-й класс в более раннем возрасте или в более позднем возрасте;
- заключение договора о предоставлении дошкольного образования;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные

предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

3.1.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать сроки подачи заявлений в соответствии с настоящими Правилами;
- предоставить необходимые документы в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Права и обязанности образовательной организации:

3.2.1. Образовательная организация имеет право:

- осуществлять приём обучающихся в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте;
- устанавливать график приёма документов в соответствии с графиком работы образовательной организации;
- информировать сектор опеки и попечительства администрации МР «Троицко-Печорский» о наличии в образовательной организации обучающегося, проживающего без родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на территории, закреплённой за образовательной организацией.

3.2.2. Образовательная организация обязана:

- сообщать сведения о месте нахождения, графике работы образовательной организации, номера телефонов для справок, адреса электронной почты образовательной организации на информационных стендах, а также на официальном сайте в сети Интернет.
- информировать о наличии свободных мест в первом классе для приёма обучающихся, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 августа;
- предоставлять информацию на сайте образовательной организации о вакантных местах.

4. Информирование граждан о правилах приема обучающихся в образовательную организацию.

4.1. Сведения о месте нахождения, графике работы образовательной организации, номера телефонов для справок, адреса электронной почты образовательной организации размещаются в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Информирование о правилах и порядке приема обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с графиком работы образовательной организации.

5. Прекращение действия.

Данные правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора, размещаются для ознакомления на официальном сайте школы <http://tr-shrys.ucoz.ru> и действуют до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Руководителю Макаровой Г.С.
муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа» пст. Русаново
 (наименование учреждение)
 Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

Место
 проживания: _____
 Телефон: _____
 Паспорт:
 серия _____ № _____
 Выдан

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сын, дочь)

_____ (фамилия, имя отчество ребенка)

_____ (дата рождения, место рождения)

В _____ (класс, дошкольную разновозрастную группу)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного (начального общего, основного общего) образования языком обучения русский (коми), в том числе русский (коми), как родной язык (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст Русаново, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МОУ ООШ пст.Русаново до момента выбытия ребенка из учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

Форма документа (уведомления) о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов.

Уведомление

документов принятых от родителей _____

для зачисления _____

в _____ класс

1. Заявление – 1 экз.
2. Копия свидетельства о рождении – 1 экз.
3. Личное дело обучающегося – 1 экз.
4. Справка с места жительства – 1 экз.

Документы сдал-

Документы принял- _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция от 04.06.2014 года),

Я, _____

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.,

 серия, номер кем выдан _____ дата
 выдачи _____
 являясь родителем (законным представителем) _____

 Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных *Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа» пст. Русаново*, (место нахождения: *169440 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул.Школьная, д. 16*, (далее – МОУ ООШ пст. Русаново) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МОУ ООШ пст. Русаново право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение.

МОУ ООШ пст. Русаново вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», Отделу военного комиссариата Республики Коми по Троицко-Печорскому району, ОВД по Троицко-Печорскому району и др., регламентирующих предоставление отчетных данных.

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, личном деле обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка);
- информация о месте проживания обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося, состав семьи;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания (фотографии (для информационных стендов, сайта), характеристика, данные медицинского полиса, данные СНИЛС, данные паспорта и т.п.);
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся мер социальной поддержки, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес МОУ ООШ пст. Русаново по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично директору МОУ ООШ пст. Русаново.

_____ (Ф.И.О. _____ полностью, _____ подпись)
 «__» _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме
в МОУ ООШ пст.Русаново

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Форма Договора о предоставлении образовательной услуги

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования
муниципальным образовательным учреждением.

пст. Русаново

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»
пст. Русаново (далее – Школа), (Лицензия на право ведения образовательной деятельности 11Л01
№ 0001720 от 11 октября 2016 г. (регистрационный № 1380 - О) Свидетельство о
государственной аккредитации серия 11А01 № 0000270 от 1001.2017г., выдано МО РК), в лице
директора _____, действующего на основании Устава, и Управления
образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее- Управление
образования), в лице начальника _____, действующей на
основании Положения, именуемого в дальнейшем Управления образования с одной стороны, и с
другой стороны родителя (законного представителя) _____,
именуемой в дальнейшем Родитель (законный представитель), заключили в соответствии с ФЗ « Об
образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению
реализации _____, далее по тексту- обучающийся, права на
получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить:

- предоставление обучающемуся бесплатного начального общего образования в соответствии с ФЗ
« Об образовании в Российской Федерации», Законом РК «Об образовании», требованиями
федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося;
- реализацию обучающимся образовательной программы Школы, составленной на основе УМК
«Школы России», в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и
расписанием занятий по очной форме обучения и продолжительностью обучения 4 года;
- обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Законом РК «Об образовании» на безвозмездной основе;
- обучающемуся бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в
соответствии с реализуемой образовательной программой Школа;
- проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального
государственного образовательного стандарта и программами внеурочной деятельности по
следующим направлениям: духовно-нравственного развития и воспитания, спортивно-
оздоровительного, общеинтеллектуального;
- условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,
эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных
особенностей;
- при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоения
обучающимся образовательной программы;
- конфиденциальность персональных данных и информацию о состоянии здоровья обучающегося,
ставших известными Школа в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда

предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.2. Школа обязуется:

-ознакомить обучающегося и Родителей (законных представителей) с Уставом Школа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- во время организации и осуществления образовательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

-осуществлять основной и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося;

-создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимся;

-информировать Родителей (законных представителей), не позднее, чем за 3 дня, о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны и имеют право принимать участие;

- соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.3. Школа принимает на себя:

-ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления образовательной деятельности при нахождении обучающегося в здании и на пришкольной территории, а также за пределами пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью;

-обязательства по организации питания обучающегося;

-обязательства по организации медицинского обслуживания обучающегося медицинским работником **ФАП пст. Русаново** на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

2.4. Школа вправе:

- требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) выполнения Устава Школа, правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школа.

3. Обязанности и права Управления образования

3.1. Управление образования обязуется обеспечить:

-финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами и выделенными денежными ассигнованиями.

- по согласованию с Родителями (законными представителями) перевод обучающегося, в том числе временный, в другое образовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации (ликвидации) или иных случаев приостановления либо прекращения деятельности.

- организационно – методическое руководство и контроль за организацией деятельности Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и реализуемыми образовательными программами.

3.2. Управление образования оказывает содействие:

- в создании условий, предъявляемых к организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

- родителям (законным представителям) и обучающимся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных учреждениях, если Школа не имеет условия для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и обучающимся;

- Родителям (законным представителям) и обучающимся в получении общего образования на родном языке в иных образовательных учреждениях, если Школа не имеет условия для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями (законными представителями) и обучающимися.

3.3. Управление образования имеет право:

- получать информацию о деятельности Школы, организации совместной работы Школы и Родителей (законных представителей).

4. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся общего образования в том числе:

- посещение учебных и внеурочных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

- выполнение домашних заданий по учебным предметам;
- ликвидацию академической задолженности по учебным предметам.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава Школы, правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обеспечивать за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, рабочими учебными тетрадями, школьной формой, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося; - проявлять уважение к педагогическим работникам и техническому персоналу Школы и поддерживать к ним авторитет у обучающегося;

- при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать директору Школы или классному руководителю обучающегося об их изменении; - посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечить их посещение доверенными лицами, при необходимости являться по вызову директора Школы или классного руководителя обучающегося для индивидуального собеседования и оказания педагогической помощи;

- извещать директора Школы или классного руководителя обучающегося об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- нести материальную ответственность, за порчу обучающимся имущества Школы, в установленном законодательством порядке.

4.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, экстернат. Если Школа не имеет условий для реализации программы общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и обучающимися, то Управление образования оказывает содействие Родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных учреждениях. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей обучающегося при наличии необходимых документов обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Родители (законные представители) вправе требовать предоставление обучающемуся общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранного Родителями (законными представителями) и обучающимся, то Управления образования оказывает содействие Родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных образовательных учреждениях.

4.10. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка в том числе:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- участвовать в управлении Школы;
- вносить предложения по улучшению организации и осуществлению образовательной деятельности с обучающимися.;
- в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, программой внеурочной деятельности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписание занятий, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- в доступной форме получать, не менее чем за 3 рабочих дней, информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принять участие.

4.12. Родители (законные представители) вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Школы в установленном досудебном порядке у Учредителя Школы, в органах, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещение ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления (исключения) обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Данный договор о предоставлении общего образования оформляется директором Школы с Родителями (законными представителями) после приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные п. 2.1, п.2.2. настоящего договора, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Директор МОУ ООШ пст. Русаново

_____ / _____ /

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение и даю согласие на использование моих персональных данных (паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____)

Родитель (законный представитель) _____ подпись