

ПРИКАЗ

От 14.10.2022г.

№ 114

Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году.

Во исполнение приказа Управления образования № 461 от 11.10.2022г. « Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Троицко-Печорский» в 2022 – 2023 учебном году» и в целях качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА-9) в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1 .Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году (далее-Дорожная карта) (Приложение1).
2. Администрации школы (О.Г.Сердитова):
 - 2.1 . обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА);
 - 2.2 .осуществлять внутришкольный контроль за реализацией мероприятий образовательной организации по созданию условий подготовки, качественному выполнению образовательных программ и проведению ГИА-9. Срок: постоянно.
- 3 .Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С.Макарова

С приказом ознакомлена:

О.Г.Сердитова

Утверждена
приказом МОУ ООШ пст.Русаново
от «14» октября 2022 г. № 114

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА			
	школьный уровень	Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-9 (основной период) в 2022 году.	Июнь-июль	Администрация школы	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. -Принятие обоснованных управленческих решений на уровне ОО. -Организация эффективной деятельности управления образования по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоение образовательных программ. Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. - Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году.
1.2	Изучение статистических и информационно- методических материалов по результатам ГИА на территории Республики Коми в 2022 году по муниципальному району «Троицко-Печорский» на заседании (ШМС) школьного методсовета.	Август- сентябрь	Администрация школы	

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, НИКО, региональные мониторинги).	Июль-сентябрь	Администрация школы	-Обеспечения качества освоения общеобразовательных программ.

2.2.	Разработка мероприятий ВСОКО, направленных на повышение качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях по результатам анализа мониторинга качества образования (ГИА, ВПР, НИКО, региональные мониторинги).	Август-сентябрь	Администрация школы	-Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.3.	Организационно-методическая работа школьного методического совета, направленная на достижение предметных результатов при подготовке к ОГЭ по каждому предмету	В течение года	Администрация школы	
2.4.	Участие в реализации адресных программ повышения квалификации педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	В течение года	Администрация школы	

	педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей			
2.5.	Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по результатам ГИА 2019 по каждому учебному предмету	Сентябрь	ШМС	
2.6.	Организация и проведение школьных семинаров учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников и качества образования	По плану	ШМС	
2.7.	Участие в проведении заседаний районных методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, коми языка и литературы на тему: 1) Анализ и использование результатов ОГЭ (по учебным предметам);	Сентябрь- октябрь 2022 г.	Администрация школы	

	2)Подготовка и профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ (по учебным предметам).	Январь- апрель 2023 г.	ШМС	
2.8.	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества общего подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по отдельным учебным предметам.	Ноябрь- май	Администрация школы, учителя - предметники	
2.9.	Участие учителей русского языка в открытых онлайн-курсах повышения квалификации.	В течение года	Учителя русского языка	
2.10.	Участие в семинарах для педагогов в рамках реализации ведомственной целевой программы МО РФ «Российская электронная школа».	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники	
2.11.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники	
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2022 году.	Июль-август	Администрация школы	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: -членов ГЭК РК;	В течение года	Руководитель ППЭ, Уполномоченный член ГЭК Администрация школы	-Создание кадровых условий. Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. -Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, персональной ответственности и административных взысканий за недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных в рамках ГИА.
	-руководителей ППЭ	Февраль-апрель		
	-организаторов ППЭ;	Февраль-апрель		
	-технических специалистов ППЭ;	Февраль-апрель		
	-лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей.	Февраль-май		

4.2.	Участие в квалификационных испытаниях лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ.	Февраль-апрель		
4.3.	Участие в обучении лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	Декабрь-февраль		
4.4.	Участие в квалификационных испытаниях лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА по образовательным программам основного общего образования.	Январь-март		Формирование составов республиканских предметных комиссий. -Обеспечение качественной и своевременной проверки экзаменационных работ участников ГИА
4.5.	Организация контроля за дистанционным обучением на федеральной учебной платформе лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	Февраль-май		Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

4.6.	Участие в федеральных и республиканских тренинговочных мероприятиях.	Февраль-май		
4.7.	Участие в обучающих семинарах по внедрению новых технологий ЕГЭ (технология печати и сканирования экзаменационных материалов).	Февраль-май		

5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

5.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому	январь	Администрация школы	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому
------	---	--------	---------------------	--

	языку в РИС.			языку.
5.2.	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей -инвалидов и инвалидов.	январь	Администрация школы	

5.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	В сроки, установленные Рособрнадзором	Администрация школы	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
5.4.	Доведение сведений результатов участников итогового собеседования по русскому языку.	В сроки, установленные Рособрнадзором	Администрация школы	
5.5.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку на школьном уровне	Февраль, март, май	Администрация школы	
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: - организация деятельности мест регистрации для сдачи экзаменов; - регистрация лиц, изъявивших желание участвовать в ГИА;	август	Руководитель ППЭ, Уполномоченный член ГЭК Администрация школы	-Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.

	-организация работы утвержденных мест расположения ППЭ; -направление предложений для утверждения в состав работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.).			
6.2.	Направление предложений для утверждения кандидатур в состав ГЭК РК по организации и проведению ГИА-9	октябрь	Администрация школы	-Обеспечение исполнения законодательства.
6.3.	Направление предложений для утверждения кандидатур в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9.	Ноябрь-декабрь	Администрация школы	
6.4.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранения и передачу видеозаписей ГИА в ППЭ и направление предложений для утверждения.	январь	Администрация школы	Обеспечение взаимодействия сотрудников ПАО «Ростелеком» с представителями ОО. Обеспечение соблюдения прав участников

6.5.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА.	Ноябрь-май	Администрация школы	ГИА.
6.6	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	В период подготовки к ГИА	Администрация школы	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.

6.7.	Организация деятельности мест регистрации участников ГИА - 9 в 2022 году.	декабрь	Администрация школы	
6.8.	Направление предложений по местам расположения ППЭ ГИА-9 в 2022 году для утверждения.	январь	Администрация школы	
6.9.	Направление предложений списочного лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2022 году: - ГЭК РК; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	Декабрь-март	Администрация школы	
6.10.	Проверка готовности ППЭ	Январь-май	Администрация школы	
6.11	Работа по формированию института общественных наблюдателей.	В течение года	Администрация школы	

7. Мероприятия по формированию и ведению РИС

7.1.	Внесение сведений в республиканскую информационную систему(РИС) проведения ГИА: -обеспечение защиты информации; -обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО»; -предоставление полных, достоверных и актуальных сведений, вносимых в РИС.	В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 №831 и графиком ФГБУ «ФЦТ»	Администрация школы	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных на уровне муниципального района. Информационное обеспечение ГИА. Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
------	--	--	---------------------	---

7.2	Внесение в РИС в соответствии с планом графиком сведений: - об ОО; -о выпускниках текущего года; -об участниках ГИА всех категорий с		Администрация школы	
	указание перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ.			
7.3	Внесение образовательными организациями в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: -о выпускниках текущего года; -об участниках ГИА всех категорий с указание перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.		Администрация школы	
7.4	Получение экзаменационных материалов и передача их в ППЭ.	в сроки, установленные Порядком проведения ГИА	Администрация школы	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Проведение информационно разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: - размещение информации на официальном сайте школы; -оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году; - собрание с обучающимися, родителями (законными представителями) 9 класса по вопросам ГИА-9.	В течение года	Администрация школы	Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. -Обеспечение реализации муниципальной услуги предоставления информации о результатах сданных экзаменов и порядке проведения ГИА; -Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. -Снятие психологической напряженности.

8.2	Осуществление психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА.		Администрация школы, кл.руководитель	
8.3	Изучение материалов республиканских собраний с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи (при наличии возможности). - «ОГЭ для всех»; -«Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений.	Апрель	Администрация школы, кл.руководитель	
8.4	Ознакомление участников с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	Апрель- сентябрь	Администрация школы, кл.руководитель	
8.5	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: -организация деятельности мест регистрации для сдачи экзаменов; - регистрация лиц, изъявивших желание участвовать в ГИА; -организация работы утвержденных мест расположения ППЭ; -направление предложений для утверждения в состав работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.).	Август	Администрация школы, кл.руководитель	

9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности

9.1.	Обеспечение исполнения законодательства в области защиты информации.	В течение года	Администрация школы	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА.
9.2.	Определение лиц, ответственных за получение, хранение и отправку экзаменационных материалов.	в период проведения ГИА	Администрация школы	

9.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка Проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах.	в период проведения ГИА		
9.4.	Взаимодействие с ОМВД РФ по ТроицкоПечорскому району Республики Коми по вопросам проведения ГИА.	в период проведения ГИА		
10. Контроль за организацией и проведением ГИА				
10.1.	Выполнение решений ГЭК РК по обеспечению проведения ГИА на территории муниципального района в соответствии с нормативно-правовыми документами.	В течение года	Администрация школы, кл.руководитель	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов
10.2	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Администрация школы	
10.3	Выполнение решений межведомственного координационного совета муниципального района «ТроицкоПечорский» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории ТроицкоПечорского района и проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Администрация школы, кл.руководитель	
10.4	Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам организационнотехнологического и информационноаналитического обеспечения проведения ГИА.	В течение года	Администрация школы, кл.руководитель	
11. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
11.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 (основной период) в 2023 году.	Июнь-июль	Администрация школы	-Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. -Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих
11.2	Проведение сопоставительного анализа оценочных процедур (ВПР, РПР, НИКО) и результатов ГИА за 2023 год.	Июнь-сентябрь		

11.3	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении».	Июнь-июль	<p>решений.</p> <p>-Повышение эффективной деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоение образовательных программ. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА.</p>
11.4	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и постановка задач на 2023 год на официальном сайте.	август	
11.5	Представление анализа исполнения мероприятий «Дорожной карты», утвержденной приказом МОУ ООШ пст.Русаново от 30.09.2019 г. № «Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году» на заседании педсовета.	август	